

Banquet Information

宴会場のご案内



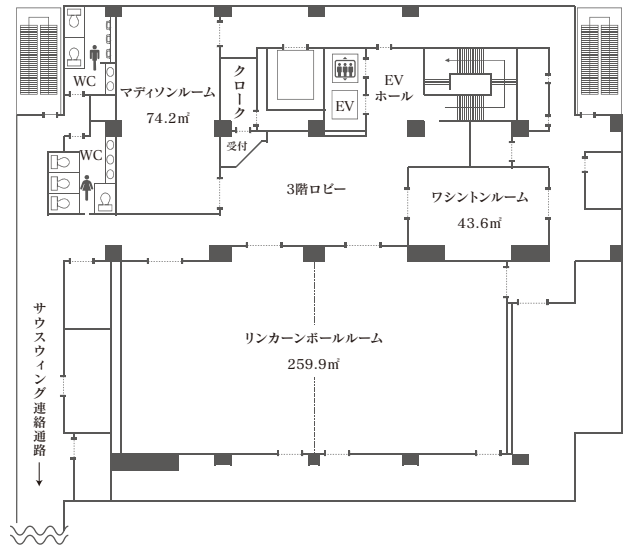


フロアガイド

ノースウィング North Wing

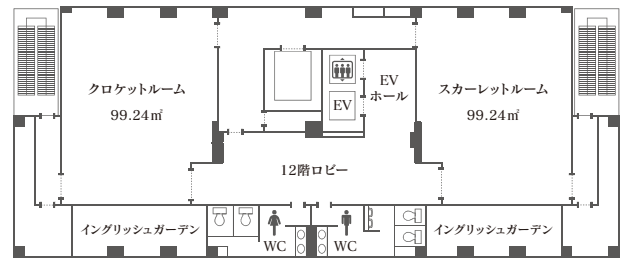
3F

- ・リンカーンボールルーム
- ・マディソンルーム
- ・ワシントンルーム



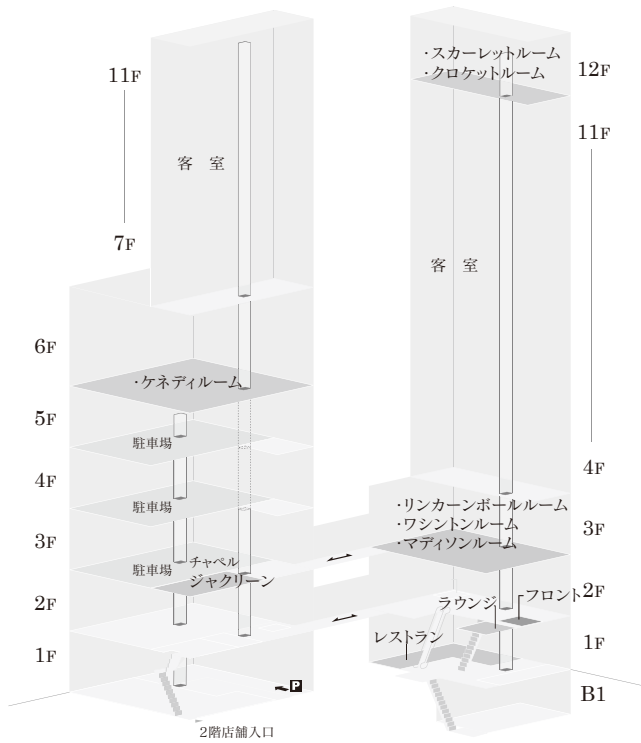
12F

- ・クロケットルーム
- ・スカーレットルーム



South Wing サウスウィング

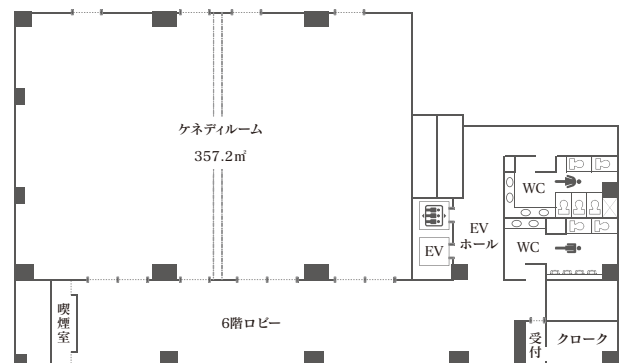
North Wing ノースウィング



サウスウィング South Wing

6F

- ・ケネディルーム





宴会場面積・人数・会場料金

ノースウィング North Wing

	室名	面積		天井高 m	収容人数				会議料金		展示会料金	食事 増30分毎
		m ²	坪		立食	会食	スクール	シアター	2時間	増1時間毎		
3階	リンカーンボールルーム	259.9	78.8	5.0	150	126	120	250	96,800 (80,000)	48,400 (40,000)	580,800 (480,000)	24,200 (20,000)
	リンカーンボールルーム1/2	130.0	39.0	5.0	70	54	57	110	48,400 (40,000)	24,200 (20,000)	290,400 (240,000)	12,100 (10,000)
	マディソンルーム	74.2	22.5	2.8	30	27	30	60	31,460 (26,000)	15,730 (13,000)	188,760 (156,000)	7,865 (6,500)
	ワシントンルーム	43.6	13.2	2.7	-	14	18	30	16,940 (14,000)	8,470 (7,000)	101,640 (84,000)	4,235 (3,500)
12階	クロケットルーム	99.2	30.0	2.6	50	45	51	80	38,720 (32,000)	19,360 (16,000)	232,320 (192,000)	9,680 (8,000)
	スカーレットルーム	99.2	30.0	2.6	50	45	51	80	38,720 (32,000)	19,360 (16,000)	232,320 (192,000)	9,680 (8,000)

サウスウィング South Wing

	室名	面積		天井高 m	収容人数				会議料金		展示会料金	食事 増30分毎
		m ²	坪		立食	会食	スクール	シアター	2時間	増1時間毎		
6階	ケネディルーム	357.2	108.3	5.0	250	200	198	374	145,200 (120,000)	72,600 (60,000)	871,200 (720,000)	36,300 (30,000)
	ケネディルーム1/2	180.2	54.6	5.0	120	80	84	145	72,600 (60,000)	36,300 (30,000)	435,600 (360,000)	18,150 (15,000)

ミーティングルーム Meeting Room

※ミーティング・商談・控室利用のみ

ノースウィング North Wing

	室名	面積		天井高 m	収容人数				会議料金		展示会料金	食事 増30分毎
		m ²	坪		対面	-	-	-	2時間	増1時間毎		
2階	ニューヨークルーム	15.6	4.7	2.4	10	-	-	-	11,000 (10,000)	5,500 (5,000)	-	-
	アトランタルーム	15.6	4.7	2.4	10	-	-	-	11,000 (11,000)	5,500 (5,000)	-	-

・表記の料金は、「サービス料10%」と「消費税10%」を含む料金となります。※()の料金は消費税、サービス料別の料金

・食事でのご利用は2時間まで無料となります。

・展示会等の搬出入料金は展示会料金(1日分)のそれぞれ20%(前日21:00以降搬入の場合)を申し受けます。

・但し、搬出入口・時間により料金は異なります。

・記載の料金は、2023年11月より。変更の場合もございますので、お申込みの際にご確認ください。



料金表

お料理

ビュッフェ料理 (立食)	7,000円 ~
ビュッフェ料理 (イス付)	7,000円 ~
卓盛料理	7,000円 ~
コース料理	7,500円 ~
ランチコース <11:00-14:00>	3,800円 ~
松華堂弁当 <11:00-14:00>	4,500円 ~
お子様ランチ	3,600円 ~
朝食 (宴会場利用)	3,200円 ~

コーヒー・紅茶・ケーキ

コーヒー (アイス・ホット)	630円
紅茶 (アイス・ホット)	630円
ケーキ	970円
ケーキセット (コーヒー or 紅茶付)	1,600円
生ケーキ (4号・会場内飲食)	3,900円 ~
生ケーキ (4号・お持ち帰り)	3,500円 ~

※お持ち帰りケーキは軽減税率 8%対象

お飲物

ビール (中瓶)	850円
ノンアルコールビール (小瓶)	600円
スパークリングワイン	ボトル 4,300円 ~
ワイン (赤・白)	グラス 850円 ~
	ボトル 4,300円 ~
ウイスキー	グラス 850円 ~
	ボトル 11,000円 ~
カクテル	850円 ~
焼酎 (麦・芋)	グラス 600円 ~
	ボトル 5,500円 ~
日本酒 (温・1合)	600円
(冷・300ml)	1,200円
烏龍茶	500円
オレンジジュース	500円
アップルジュース	500円
ジンジャーエール	500円
コーラ	500円
ノンアルコールカクテル	750円
ミネラルウォーター (500ml ペットボトル)	250円
緑茶 (500ml ペットボトル)	250円

飲み放題 (2時間)

① —— ビール、ソフトドリンク	1,800円
② —— ①+下記より2種類	2,200円
③ —— ①+下記より全て含む	2,500円

種類/①日本酒 ②焼酎 ③ウイスキー ④カクテル ⑤ワイン

・記載の料金は、「サービス料10%」と「消費税10%」を含む料金となります。

・記載の料金は、2023年11月より。変更の場合もございますので、お申込みの際にご確認ください。



料金表

機材・備品・装飾

マイク	1本	2,200円
ピンマイク	1本	5,200円
ホワイトボード		3,300円
司会台		3,300円
講演台		5,500円
ステージ	1台	5,500円
金屏風	1双	11,000円
ジョーゼット		22,000円
スクリーン・100インチ<1500×2000>		5,500円
スクリーン・200インチ<3000×4000>		22,000円
DVD デッキ		8,800円
プロジェクター		22,000円～
映像・音声ケーブル	各種	2,200円
レーザーポインター		2,200円
譜面台		3,300円
通信カラオケ		22,000円
ピンゴ機材		3,300円
録音<120分>		16,500円
ピンスポット<機材のみ>		11,000円
音響照明オペレーター		55,000円～
紙製看板<610×～4800>		11,000円～
紙製垂幕<610×～3000>		11,000円～
立て看板<900×1800>		27,500円～
吊看板<700×4000>	1台	38,500円～
垂幕看板<850×3600>		33,000円～
胸リボン・小 <7cm>		660円
胸リボン・中 <9cm>		880円
胸リボン・大 <12cm>		1,100円
胸リボン・特大<14cm>		1,320円
ペーパーバック・小		165円
ペーパーバック・中		275円
ペーパーバック・大		385円

インターネット

光回線利用料	Wi-fi / 有線 LAN	33,000円
WEB 配信サポート	機材 / オペレーター付	55,000円～
LAN ハブ<8ポート>		3,300円
LAN ケーブル		2,200円

装花

卓上装花	3,300円～
贈呈用花束	3,300円～
スタンド花	16,500円～
壺花	11,000円～
松盆	16,500円～

写真・映像

集合写真・2時間仕上げ・キャビネサイズ<13×18cm>	
11～20名	1,980円
21～30名	1,650円
31～40名	1,320円
41名以上	1,100円
スナップ写真<90カット>	132,000円～
映像撮影<120分>	165,000円～

印刷・筆耕

席札・名札	220円～
招待状	440円～
メニュー表	330円～
席次表	730円～
胸リボン筆耕	330円～
式次第<900×1800>	27,500円～

司会・余興

司会者	55,000円～
生演奏<ジャズ演奏・トリオ> ※	165,000円～
生演奏<クラシック演奏・トリオ> ※	220,000円～
レセプタント<洋装・120分>	15,400円～
レセプタント<洋装・30分延長>	3,850円～

※生演奏の手配には別途音響照明オペレーター手配が必要となります

・記載の料金は、「消費税10%」を含む料金となります。

・記載の料金は、2023年11月より。変更の場合もございますので、お申込みの際にご確認ください。



宴会約款

当ホテルでは、宴会、会議又は催し物のご利用に関して以下の通り規約をもうけておりますので予めご了承ください。

1. お取り決め

ホテルが宴会、会議又は催し物(以下、宴会等と称します)及び宴会場の利用等に関して締結する契約は、この取り決めの定めるところによるものとし、この取り決めに定めない事項につきましては法令又は一般に確立された習慣によるものとさせていただきます。

2. お申し込み

ホテルに宴会等のお申し込みをされる場合は次の事項をホテルにお申し出ください。

1. 主催者名、住所及び宴席名
2. 開催日及び開催時間
3. 人数、内容及び利用目的
4. 申込金、精算金の支払日
5. その他、ホテルが必要と認める事項

3. ご契約の成立

1. 宴会等契約は、ホテルが前条のお申し込みを承諾したときに成立するものとさせていただきます。
2. 宴会等契約が成立したときは、宴会見積金額を前払い金としてホテルが指定する日までに現金又はホテル指定口座への振込にてお支払いをいただきます。
3. 前払い金をホテルが指定した期日までにお支払いいただけない場合は、宴会等契約はその効力を失うものといたします。
この場合、別表に掲げることにより取り消し料金を申し受けます。申し込み金は、取り消し料金を充当させていただきます。

4. 宴会の取消料

お客様の都合により宴会等契約の全部又は一部をお取り消しされる場合は、下表に掲げるところにより取り消し料金を申し受けます。
(お見積金額より算定)

お申し込み金又は前払い金は取り消し料金を充当し、残額があれば返金いたします。

	宴会・会議	展示会
宴会日の31日前～90日前まで	—	20%
〃 16日前～30日前まで	20%	40%
〃 8日前～15日前まで	40%	60%
〃 2日前～7日前まで	60%	100%
前日・当日	100%	100%

※上記とは別にすでに手配済みのものについては実費料金をいただきます。

5. 宴会時間と追加室料

1. 宴会場等のご使用開始から終了までのご契約時間(以下、宴会時間と称します)は所定の会場料金をお支払いいただきます。又、宴会時間を超過した場合は追加料金を申し受けます。但し、次の宴会使用時間との関連で、ご使用時間の超過に応じられない場合もございます。
2. 宴会場のご利用時間は原則として午前9時～午後9時といたします。又、時間外のご使用については所定の割増料金を加算させていただきます。
3. 宴会時間より1時間以上前に設営準備等でご使用の場合は1時間につき会議追加料金を加算させていただきます。



宴会約款

6. 有料人数の確認

1. 料理等用意する人数（以下、有料人数と称します）は原則として必要数を10日前までにお知らせ願います。
2. 最終有料人数は宴会等の開催日の2日前、正午までにホテル担当係員にご連絡ください。それ以降は手配が全て完了いたしておりますので宴会等の開催日の出席客数が減少した場合でも有料人数分の料金を申し受けます。

7. 装飾・余興等の手配

宴会等に関連する装飾、装花、音響、照明、余興、及びレセプタント等につきましてはホテル指定業者に手配させていただきます。ホテル指定業者以外の業者に依頼される場合には、事前にホテルに了解を得られた後に発注をお願いいたします。

8. 直接ご依頼の業者に対する指示

ホテル了解のもとにお客様が直接依頼された業者が行う宴会等に関する装飾、余興等の機材の搬入・搬出、又は看板等のサイズや取り付け方法等の決定、或いは設置場所などの設定につきましては、ホテルの美観、動線などを踏まえて一定のルールのもとに実施していただくよう、ホテルがその業者の方々に指示させていただきます。

9. 損害賠償

1. お客様側の全ての関係者（出席客、お客様が直接依頼された業者も含む）及びお客様は、ホテルの施設、什器備品等を損傷しないよう十分にご注意ください。もし、施設、什器備品等に損傷等損害が発生した場合は、その修復に関してホテルよりご指示申し上げますので、それに合わせて速やかに修理されるか、又はその損害の賠償金を請求させていただきます。
2. 宴会等お申し込み時に定めたご精算日までにお支払い無き場合は延滞金を申し受けます。

10. 解約

ホテルは次に掲げる場合においては宴会等のお申し込みをお断りするか、又は既にご契約いただいている場合でも宴会等の契約を取り消し（解約）させていただくことがあります。

1. お客様及び宴会等への出席者が、法令又は公序良俗に反する行為をなさるおそれがあると認められたとき、或いは他のお客様にご迷惑をおかけするとホテル側が判断したとき。
2. お客様が次の①から③に該当すると認められるとき。
 - ①暴力団、暴力団員、暴力団準構成員又は暴力団関係者その他の反社会的勢力
 - ②暴力団又は暴力団員が事業活動を支配する法人その他の団体であるとき
 - ③法人でその役員のうちに暴力団員に該当する者があるもの
3. 関係諸官庁より特別指示のあるとき。
4. 宴会等に関し合理的な範囲を超える負担を求められたとき。
5. お客様が伝染病者であると明らかに認められるとき。
6. 天災又は施設の故障、その他やむを得ない事由により宴会場を使用することができないとき。
7. この『宴会催事規約』に違反されたとき。



宴会約款

11. 禁止事項

次に掲げる各事項につきましては禁止事項となっておりますのでご遠慮願います。

1. 犬、猫、小鳥その他愛玩動物、家畜類等の持ち込み
2. 発火又は引火性の物品等危険物の持ち込み
3. 悪臭を発するものの持ち込み
4. とばく等風紀を乱す行為、又は他のお客様の迷惑となるような言動
5. 備え付け品等の移動
6. お申し込み時の使用目的以外のご使用
7. その他法令で禁じられている行為

12. 展示会

展示会における催しの運営・会場・設営等に関しましてはこの規約に定めるもののほか、別途定める「展示会規約」に従っていただきます。